



## CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO 2016

QUE FIJA EL MUNICIPIO DE MEXICALI BAJA CALIFORNIA, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE DENOMINARA LA AUTORIDAD PUBLICA, REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR **JAIME RAFAEL DIAZ OCHOA Y MARIBEL AVILEZ OSUNA**, EN SU CARÁCTER DE PRESIDENTE MUNICIPAL Y OFICIAL MAYOR DEL GOBIERNO MUNICIPAL, RESPECTIVAMENTE; DE CONFORMIDAD CON EL ARTICULO 76 DE LA LEY DE SERVICIO CIVIL DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO, MUNICIPIOS E INSTITUCIONES DE BAJA CALIFORNIA; CON LA PARTICIPACION Y OPINION DEL SINDICATO UNICO DE TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO, MUNICIPIOS E INSTITUCIONES DESCENTRALIZADAS DE BAJA CALIFORNIA, DICHA ORGANIZACIÓN SINDICAL COMPARECE A LA FIRMA DEL PRESENTE DOCUMENTO, REPRESENTADO POR **LICENCIADA VICTORIA BENTLEY DUARTE**, EN SU CARÁCTER DE SECRETARIA GENERAL SECCIÓN MEXICALI.

### CLÁUSULAS

**PRIMERA.-** Las presentes Condiciones Generales de Trabajo serán aplicables a los trabajadores de base sindicalizados del Ayuntamiento de Mexicali, Baja California, así como a sus pensionados y jubilados.

#### JORNADAS DE TRABAJO:

**SEGUNDA.-** La duración máxima de la jornada de trabajo será de siete horas para la diurna, seis horas para la nocturna y seis y media para la mixta.

Las horas de entrada y salida serán fijadas por "La Autoridad Pública", de acuerdo a las necesidades del servicio.

Los trabajadores que desempeñen puestos de relevos, estarán sujetos a la programación de turnos y descansos de acuerdo con las necesidades de trabajo, de ninguna manera podrán dejar su puesto de trabajo mientras no llegue su relevo correspondiente, o la Autoridad Publica pueda tomar las medidas necesarias para sustituirlo

**TERCERA.-** El trabajador tendrá derecho a que se le conceda durante la jornada de trabajo, un descanso de treinta minutos para tomar alimentos. Cuando por causa imputable a la Autoridad, el trabajador no pueda salir del lugar donde presta

*[Handwritten marks and signatures]*

*[Handwritten initials]*

sus servicios durante el tiempo de reposo o de comida, éste será considerado como tiempo efectivo de trabajo.

La autoridad Pública instalará en sus áreas de trabajo, en la medida de sus posibilidades, espacios dignos y suficientes para que los trabajadores a su servicio, puedan tomar sus alimentos, acondicionándoles lo necesario.

**CUARTA.-** Los trabajadores no están obligados a prestar sus servicios por un tiempo mayor al establecido en estas Condiciones Generales de Trabajo, salvo en casos especiales y/o extraordinarios.

Se consideran casos especiales y/o extraordinarios cuando se requiera prolongar la jornada laboral para evitar que se afecte la productividad y la continuidad en la prestación del servicio y cuando se requiera de manera urgente la prestación de un servicio.

**QUINTA.-** Cuando por circunstancias especiales o necesidades del servicio, deban aumentarse las horas de las jornadas de trabajo estipuladas en estas Condiciones Generales de Trabajo, serán consideradas como extraordinarias y se pagarán con un ciento por ciento más del salario que corresponda a las horas de la jornada normal de trabajo.

Si es necesaria la prolongación del tiempo extraordinario la Autoridad Pública lo hará del conocimiento del trabajador por escrito, sin el cual se tendrá por no trabajadas, para efecto de la presente cláusula, el escrito deberá ser autorizado por el Jefe Inmediato y/o Jefe del Departamento en cuestión y/o Coordinador Administrativo, en su caso.

**SEXTA.-** La prolongación del tiempo extraordinario que exceda de nueve horas a la semana, serán cubiertas con un doscientos por ciento más del salario que corresponda a las horas de la jornada normal de trabajo.

#### **SALARIO:**

**SÉPTIMA.-** La autoridad Pública remunerará a sus trabajadores de acuerdo a la categoría que a estos les asigne. Para el efecto, se adjunta como anexo UNO Y DOS para formar parte de estas Condiciones Generales de Trabajo, el Tabulador de salarios mensual, donde se especifica la cantidad que debe pagar el Ayuntamiento de acuerdo al nivel de salario en que se encuentre el trabajador, así como las Políticas Sobre Niveles Salariales para Empleados Sindicalizados con nombramientos de Jefe de Sección.

**OCTAVA.-** A trabajo igual desempeñado en el puesto, jornada y condiciones de eficiencia también iguales, deberá corresponder salario igual.

**NOVENA.-** La Autoridad Pública cubrirá el salario a sus trabajadores cada catorce días o el último día hábil de la catorcena que esté corriendo, efectuándose el pago en el lugar donde el trabajador presta sus servicios dentro de la jornada de trabajo.

**DÉCIMA.-** Cualquier cesión de salarios hecha a favor de terceras personas, es nula.

**DÉCIMA PRIMERA.-** Sólo podrán hacerse descuentos o deducciones a los salarios de los trabajadores, en los casos previstos por el Artículo 46 de la Ley del Servicio Civil vigente, o por acuerdo de asamblea general, así como de aquellas obligaciones de los trabajadores de base contraídas con su organización sindical.

#### **DÍAS DE DESCANSO:**

**DÉCIMA SEGUNDA.-** Por cada cinco días de trabajo disfrutará el trabajador de dos días de descanso con goce íntegro de salario. Las necesidades del servicio determinarán qué días se deberá descansar; pero preferentemente serán el sábado y el domingo.

**DÉCIMA TERCERA.-** Cuando por necesidad del servicio que se esté prestando, se requiera que el trabajador labore en sábado o domingo o en ambos, éste tendrá derecho al pago de una prima adicional de treinta y cinco por ciento sobre el salario de los demás días.

**DÉCIMA CUARTA.-** Se considerarán días de descanso obligatorio y por lo mismo, se otorgarán con goce de salario íntegro, los siguientes:

1	01 de enero
2	El primer lunes de febrero
3	El tercer lunes de marzo
4	Los días jueves y viernes santos independientemente del mes que estos ocurran
5	01 de mayo
6	06 de mayo (en sustitución del 05 de mayo)
7	10 de mayo (personal de base)
8	16 de septiembre
9	19 de septiembre (en sustitución del 22 de septiembre)
10	10 de octubre (en sustitución del 12 de octubre)

11	04 de noviembre (en sustitución del 02 de noviembre)
12	El tercer lunes de noviembre
13	El primero de diciembre de cada seis años cuando corresponda a la transmisión del poder Ejecutivo federal
14	El cinco, veinticuatro, veinticinco, treinta y uno de diciembre
15	Los demás que señale el calendario oficial o concedan el organismo.

**DÉCIMA QUINTA.-** Los trabajadores no están obligados a prestar sus servicios en los días de descanso obligatorio que señala el precepto anterior, si se quebranta esta disposición, deberá cubrirse el trabajador, independientemente del salario que le corresponda por el descanso; un doscientos por ciento más del salario que percibe diariamente, tal como lo establece el Artículo 31 de la Ley del Servicio Civil vigente.

**VACACIONES:**

**DÉCIMA SEXTA.-** Los trabajadores que tengan uno o más años de servicio prestados a la Autoridad Pública, tendrán derecho a disfrutar de dos periodos anuales de vacaciones en términos del Artículo 32, de la Ley del Servicio Civil vigente y de acuerdo con la tabla siguiente:

AÑOS DE SERVICIO CUMPLIDOS	DIAS HABILES DE VACACIONES POR SEMESTRE
01	Diez días hábiles
02	Once días hábiles
03	Doce días hábiles
04	Trece días hábiles
05	Catorce días hábiles
06 A 10	Quince días hábiles
11 A 15	Diecisiete días hábiles
16 A 20	Diecinueve días hábiles
21 A 25	Veintiún días hábiles
26 A 30	Veintitrés días hábiles
31 A 35	Veinticinco días hábiles
36 A 40	Veintisiete días hábiles

*f*  
*B*

*AS*  
*A*

**DÉCIMA SÉPTIMA.-** Los periodos de vacaciones deberán descansarse, por lo que en ningún caso serán compensados con el pago de un salario.

Las vacaciones deberán solicitarse por el coordinador administrativo de cada departamento y deberá estar autorizadas por Oficialía Mayor debiéndose expedir la constancia correspondiente la cual deberá ser firmada por el Jefe de Recursos Humanos de Oficialía Mayor, por el Coordinador Administrativo de la Dependencia a la que se encuentre adscrito y por los trabajadores, en la cual se indicara el día y horario en que estos deberán regresar a su trabajo.

Los trabajadores no podrán ausentarse de sus labores hasta que las vacaciones solicitadas se encuentren debidamente autorizadas por el departamento de Recursos Humanos dependiente de la Oficialía Mayor.

**DÉCIMA OCTAVA.-** El jefe inmediato conjuntamente con los trabajadores tomando en cuenta las necesidades del servicio en el mes de noviembre de cada año programarán las fechas de los periodos vacacionales del siguiente año, la Autoridad Pública publicará el calendario departamental correspondiente, dentro del mes de Enero de cada año.

En los casos en que publicado el calendario respectivo, se requiera modificarlo, se tomará en cuenta la opinión previa del trabajador o trabajadores afectados, y en caso necesario la de su Organización Sindical.

**DÉCIMA NOVENA.-** La Autoridad Pública concederá a sus trabajadores, una prima vacacional equivalente al **sesenta por ciento** sobre el salario base tabular que le corresponde durante el periodo de vacaciones, el cual se anexarán las prestaciones previsión social múltiple, quinquenio, canasta básica, bono de transporte y Bono de fomento educativo.

**VIGÉSIMA.-** La Autoridad Publica pagará la prima de vacaciones a que tienen derecho los trabajadores, en dos exhibiciones, la primera, en la segunda catorcena de Junio y la segunda exhibición a cubrir, en la segunda catorcena de octubre.

#### **POLITICAS SOBRE PERMISOS O LICENCIAS AL PERSONAL**

**VIGÉSIMA PRIMERA.-** La Autoridad Pública concederá permisos o licencias a los trabajadores, bajo las siguientes bases:

I.- Esta política es de observancia para trabajadores sindicalizados integrantes de la Administración Municipal.

10

II.- Existirán cuatro tipos de licencias:

- A. Las que concedan por sufrir el trabajador una enfermedad no profesional,
- B. Las que se otorguen al empleado para atender asuntos particulares y,
- C. Las que se concedan al trabajador para ocupar un cargo o desempeñar alguna actividad dentro del Comité Ejecutivo Seccional o Estatal del S.U.T.S.P.E.M.I.D.B.C.
- D. Licencia de paternidad y adopción.

III.- Las licencias por enfermedad no profesional, serán con goce de sueldo y se concederán de la siguiente manera:

- A. A los empleados que tengan menos de un año de servicio, se les podrá conceder licencia hasta por QUINCE días con goce de sueldo íntegro y prestaciones y hasta por QUINCE días más con medio sueldo y prestaciones.
- B. A los que tengan de uno a cinco años de servicio, hasta TREINTA días con goce de sueldo íntegro y prestaciones y TREINTA días más con medio sueldo y prestaciones.
- C. A los que tengan de seis a diez años de servicio, hasta SESENTA días con goce de sueldo y prestaciones y SESENTA días más con medio sueldo y prestaciones.
- D. A los que tengan once o más años de servicio, hasta SETENTA Y CINCO días con goce de sueldo íntegro y prestaciones y SETENTA Y CINCO días más con medio sueldo y prestaciones.

Se excluye de la aplicación de esta franquicia, a aquellos trabajadores que las Autoridades Médicas del I.S.S.T.E.C.A.L.I, les expida certificado de incapacidad por enfermedad no profesional, constancia médica, y/o resumen clínico que resulte como consecuencia de habersele dictaminado una enfermedad grave que requiera un tratamiento prolongado y lo imposibilite para prestar el servicio, como son las denominadas cáncer, sida, insuficiencia renal crónica, enfermedad vascular cerebral, embarazo de alto riesgo, artritis reumatoide deformante, infarto al miocardio, revascularización coronaria y tuberculosis en fase activa y en aquellos casos en que el servidor público sufra un accidente que el servicio médico de I.S.S.T.E.C.A.L.I. considere grave e impida prestar el servicio y que pueda recuperarse en un período que no exceda de 52 semanas y cumplido este período, será valorado en su capacidad residual con la finalidad de determinar si se encuentra en posibilidad de prestar el servicio.

f

g

h

AK

X

La Autoridad Pública emitirá licencia con goce de sueldo, cubriendo el cien por ciento de su salario íntegro, de conformidad al tiempo señalado en la constancia mencionada en el párrafo anterior.

**IV.-** Los trabajadores gozarán de la franquicia señalada en la fracción anterior, de manera continua o discontinua, pero sólo una vez por año.

**V.-** El hecho de que un empleado no haga uso en forma total o parcial de la franquicia durante un año, no le da derecho a que se le acumule para el siguiente.

**VI.-** Para el cómputo de los años de servicio, se tomará como base la fecha en que el trabajador empezó a laborar, siempre y cuando no haya una interrupción de más de seis meses o una terminación de la relación laboral; pues si así fuere, se computará a partir del siguiente ingreso.

**VII.-** Las licencias por enfermedad no profesional serán otorgadas cuantas veces se requiera, bastando que el trabajador presente la incapacidad que para ello lo extienda el servicio médico ISSSTECALI.

En lo que respecta a los trabajadores que prestan sus servicios para la Autoridad Pública, estos gozarán del beneficio de recibir licencia con goce de sueldo para el cuidado de sus hijos cuando las Autoridades Médicas del ISSSTECALI consideren que existe un padecimiento de corta evolución o que amerite hospitalización, este beneficio se disfrutará de manera indistinta, esto es, la madre o el padre, y por el término que el Instituto en mención lo considere de conformidad al procedimiento establecido por éste, bastando con la emisión de la constancia expedida por el servicio médico del ISSSTECALI. La Autoridad Pública emitirá licencia con goce de sueldo, cubriendo el cien por ciento de su sueldo íntegro, de conformidad al tiempo señalado en la constancia.

\*  
La autoridad Publica otorgara permiso por paternidad por 5 (cinco) días hábiles con goce de sueldo, a los hombres trabajadores de base sindicalizados, por el nacimiento de sus hijos, así como en el caso de adopción de un infante.

ff  
VIII.- Los permisos que el empleado solicite para atender asuntos personales serán sin goce de sueldo y se concederán de la siguiente manera:

- g
- A. A los trabajadores que tengan un año de servicio, se les podrá conceder permiso hasta por un término de sesenta días.
  - B. Los empleados que tengan de dos a cinco años de servicio, hasta ciento veinte días.
  - C. A los que tengan de seis a diez años de servicio, hasta ciento ochenta días.
  - D. A los trabajadores con una antigüedad en el trabajo de más de once años, podrán obtener, un permiso hasta por un año.
- AV X

E. Cuando la licencia se solicite para ocupar un puesto de elección popular, el tiempo a conceder, será mientras dure en el cargo para el que fue electo.

IX.- Cuando la licencia que se solicite para ocupar un puesto dentro del comité ejecutivo del sindicato ya sea de carácter estatal o seccional así como para el desempeño de las comisiones que sean conferidas a los trabajadores por el sindicato para participar en congresos, asambleas, eventos, seminarios, etc. Serán con goce de sueldo y demás pagos que reciba el trabajador al momento de su comisión, el tiempo a conceder será mientras dure el cargo para el que fue electo o mientras dure la comisión.

Tratándose de las licencias para el desempeño de cargos directivos dentro del comité ejecutivo del sindicato de carácter estatal y seccional se requiere que se exhiba ante la autoridad pública el acta de asamblea donde se llevó a cabo el acto de elección de los comités ejecutivos respectivos y para los demás casos bastara con la notificación por oficio de la comisión sindical de que se trate.

X.- Los permisos no serán renovables, pues para tener derecho a que se le conceda otro deberán estar en servicio activo cuando menos otro periodo igual al que duraron con licencia.

XI.- Para poder concederle permiso al empleado, éste deberá solicitarlo cuando menos con diez días de anticipación a fin de evitar el desequilibrio en la prestación del servicio. El plazo empezará a correr a partir de la fecha en que la solicitud sea recibida por la Oficialía Mayor.

XII.- El Departamento de Recursos Humanos de la Oficialía Mayor, contestará mediante oficio, si se aprueba o no el permiso y lo hará dentro de los diez días señalados en el artículo anterior, pero mientras esto suceda, el empleado no podrá abandonar el trabajo, pues si lo hiciere se expone a la aplicación de una sanción e incluso la rescisión de la relación laboral.

XIII.- Un permiso sólo podrá ser revocado si no se contrató a una persona para hacer la suplencia del empleado, pues si ya se hizo éste deberá esperar a que termine la relación laboral con el suplente.

XIV.- Las solicitudes de permiso deberán ser dirigidas al jefe de la unidad administrativa, a la que pertenezca el trabajador y tramitadas por medio del sindicato.

XV.- Conscientes de que pueden existir emergencias y que por lo mismo no es posible cumplir con lo dispuesto en la fracción décima primera, bastará que se compruebe tal emergencia para que se autorice el permiso solicitado.

**XVI.-** El tiempo que el empleado dure con permiso sin goce de sueldo, no será computado para efectos de aguinaldo, vacaciones y prima de antigüedad.

**XVII.-** Mientras el trabajador disfrute de licencia sin goce de sueldo, ocupando una plaza de confianza, las aportaciones y cuotas para la pensión y jubilación, serán cubiertas por el trabajador en su totalidad de conformidad con lo establecido en la Ley de ISSSTECALI.

En el caso de que el trabajador fuere promovido temporalmente al ejercicio de algún cargo de elección popular, está obligado a cubrir las cuotas y aportaciones en los términos del párrafo anterior.

**XVIII.-** La Autoridad Pública otorgará al trabajador, permiso con goce de sueldo íntegro por el término de tres días hábiles, cuando ocurra el fallecimiento de algunos de sus hijos, cónyuge, padres o hermanos, por lo que este deberá de dar aviso de manera inmediata, a la Unidad Administrativa de la Dependencia, la que solicitará a la Oficialía Mayor, otorgue a licencia con goce de sueldo correspondiente.

Se otorgarán dos días hábiles adicionales cuando el fallecimiento ocurra fuera de la ciudad a una distancia de 500 kilómetros o más del lugar de adscripción del trabajador.

#### **CAPACITACIÓN Y DESARROLLO:**

**VIGÉSIMA SEGUNDA.-** Como una de las partes primordiales de la profesionalización del servicio público, la Autoridad Pública capacitará y formará a los trabajadores a efecto de prepararlos para obtener ascensos conforme al Reglamento de Escalafón, fomentando su desempeño con calidad y vocación de servicio.

**VIGÉSIMA TERCERA.-** La capacitación que la Autoridad Pública proporcione a sus trabajadores, a través de diversos tipos de modalidades de eventos, será impartida acorde a la programación institucional dentro de la jornada de trabajo o pactándose con el trabajador que sea fuera de ella, cuando así se requiera, y sin que en este último caso suponga tiempo extraordinario.

**VIGÉSIMA CUARTA.-** La Autoridad Pública realizará el diagnóstico de necesidades capacitación a los trabajadores a efecto de establecer que tipo o modalidad de evento requiere cada uno para desarrollar su función y que como resultado de esto se brinde un servicio eficiente y de calidad dándose aviso por escrito del tipo de evento, fecha y horario al que asistirá el trabajador:

AA

x

Es obligación de los trabajadores asistir puntualmente a los cursos de capacitación y adiestramiento que establezcan las autoridades públicas.

#### **EXÁMENES MÉDICOS:**

**VIGÉSIMA QUINTA.-** Los trabajadores tendrán la obligación de someterse a los exámenes médicos que La Autoridad Pública determine, para bien de ellos mismos o de la Institución. Los exámenes no tendrán costo alguno para el empleado y serán practicados dentro de la jornada de trabajo, por especialistas de la Institución que les brinde Seguridad Social.

Tratándose de exámenes toxicológicos, estos deberán practicarse ante la presencia de la Autoridad Pública y la Representación Sindical, esta última, con el carácter de observador siempre y cuando no se violen los derechos humanos de los trabajadores y será notificado el mismo día en que se practiquen dichos exámenes.

#### **PRIMA DE ANTIGÜEDAD:**

**VIGÉSIMA SEXTA.-** Cuando el trabajador se separe de su empleo voluntariamente, la Autoridad Pública le otorgará una prima de antigüedad, quince días de salario base tabular que devengue, integrándole en el pago los conceptos correspondientes de Canasta Básica, Previsión Social Múltiple, Quinquenio, Bono de Transporte y Bono educativo que estaba devengando, por cada año de servicio efectivo laborado para la Administración Pública Central, en los términos del Artículo 36 de la Ley del Servicio Civil vigente.

Para tener derecho a esta prima, el trabajador deberá haber prestado sus servicios efectivos cuando menos por un término de tres años.

#### **CONTRATACIÓN DE PERSONAL:**

**VIGÉSIMA SÉPTIMA.-** Cuando la Autoridad Pública requiera contratar personal para el desempeño de las labores que no sean consideradas de confianza, deberá seguir el siguiente procedimiento.

Las vacantes de plazas de base definitiva por motivos de jubilación, renuncia o muerte del trabajador, será propuestas por el Sindicato y se notificara a la Comisión Mixta de Escalafón de la Autoridad Pública que corresponda para que proceda de conformidad con lo previsto en esta Ley, lo anterior con excepción de los trabajadores pertenecientes a instituciones policiales.

**CANASTA BÁSICA:**

**VIGÉSIMA OCTAVA.-** La Autoridad Pública concederá a sus trabajadores de base, un subsidio mensual para la adquisición de productos básicos, por la cantidad señalada a continuación:

TRABAJADORES CON NIVEL DE SALARIO	SUBSIDIO
UNO AL CINCO	\$ 1,998.15
SEIS AL DIEZ	\$ 2,518.44
ONCE AL DIECISEIS	\$ 3,099.00

Este subsidio se hará efectivo precisamente el día de pago de nómina catorcenal, determinándose la cantidad a entregar, efectuando el siguiente cálculo:

Cantidad mensual entre 30 por 14

**QUINQUENIOS:**

**VIGÉSIMA NOVENA.-** La Autoridad Pública como reconocimiento a la antigüedad del trabajador de base en el servicio, le hará entrega de un estímulo económico en los siguientes términos:

NUMERO DE QUINQUENIOS	IMPORTE MENUSAL
UNO	\$ 159.00 MENSUALES
DOS	\$ 264.00 MENSUALES
TRES	\$ 399.00 MENSUALES
CUATRO	\$ 529.00 MENSUALES
CINCO	\$ 663.00 MENSUALES
SEIS	\$ 793.00 MENSUALES

Esta prestación se hará efectiva cada catorce días, precisamente el día de pago de nómina, determinándose la cantidad a entregar mediante el siguiente cálculo:

Cantidad mensual entre 30 por 14

#### **PREVISION SOCIAL MÚLTIPLE:**

**TRIGÉSIMA.-** La Autoridad Pública concederá a sus trabajadores de base por este concepto, la cantidad de **\$6,394.16 M.N. (SEIS MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS 16/100 M.N.)** mensuales.

Esta prestación se hará efectiva catorcenalmente, determinándose la cantidad a entregar, efectuando el siguiente cálculo:

Cantidad mensual entre 30 por 14.

#### **TRANSPORTE:**

**TRIGÉSIMA PRIMERA.-** La Autoridad Pública concederá a sus trabajadores de base, una ayuda económica para gastos de traslado a su trabajo, siendo ésta por el importe que represente el **11% (Once por Ciento)** del salario base tabular que devengue.

Esta ayuda se hará efectiva cada día de pago, es decir, catorcenalmente. Determinándose la cantidad a entregar efectuando el siguiente cálculo:

Cantidad mensual entre 30 por 14.

#### **AGUINALDO:**

**TRIGÉSIMA SEGUNDA.-** La Autoridad Pública entregará al trabajador, un aguinaldo anual por el importe de **sesenta días** del salario base tabular que devengue, al que se le anexarán las prestaciones de previsión social múltiple, quinquenio, canasta básica, bono de transporte y bono de fomento educativo.

Esta prestación se hará efectiva en dos exhibiciones:

**Cuarenta días** en el pago de la primera catorcena del mes de diciembre y **veinte días** en la primera catorcena del mes de Enero.

#### **FOMENTO EDUCATIVO:**

**TRIGÉSIMA TERCERA.-** Con el fin de apoyar la educación de los trabajadores y la de los hijos de estos, e independientemente de los programas de capacitación que desarrolla la Autoridad Pública, se otorgará el pago de un "Bono de Fomento

Educativo" al personal de Base Sindicalizado, por el equivalente al **10.89% (Diez punto ochenta y nueve por ciento)**, de sueldo base tabular que reciba el trabajador por la prestación de sus servicios.

Esta prestación cubre la obligación de la Autoridad Pública en la referente al otorgamiento de becas que señala el Artículo 51, fracción VIII y IX de la Ley del Servicio Civil Vigente en el Estado.

Esta ayuda se pagará a los trabajadores de manera mensual y se calculará de la siguiente manera:

Cantidad mensual entre 30 por 14.

#### **BUENA DISPOSICIÓN:**

**TRIGÉSIMA CUARTA.-** La Autoridad Pública en reciprocidad a la buena disposición de los trabajadores de base sindicalizados, se les entregará un estímulo económico por la cantidad de **\$8,635.25 M.N. (OCHO MIL SEISCIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS 25/100 M.N.)**, por una sola vez al año.

El bono correspondiente, se entregará en dos exhibiciones, la primera a más tardar el día ocho de marzo por la cantidad de **\$2,799.00 M.N. (DOS MIL SETECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS 00/100 M.N.)** y la segunda exhibición a más tardar el día 8 de Mayo por la cantidad de **\$5,836.25 M.N. (CINCO MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS 25/100 M.N.)**

#### **EFICIENCIA:**

**TRIGÉSIMA QUINTA.-** La Autoridad Pública, por considerar que la eficiencia con que los trabajadores sindicalizados desempeñen su trabajo, es vital para proporcionar a la ciudadanía servicios adecuados y a tiempo, les entregará como **INCENTIVO ECONÓMICO**, el importe de **veintitrés días** del salario base tabular que devenguen.

Esta prestación se hará efectiva en dos exhibiciones, trece días en la primera catorcena de abril y el resto en la primera catorcena de agosto.

#### **AÑOS DE SERVICIO:**

**TRIGÉSIMA SEXTA.-** La Autoridad Pública, en reconocimiento a la prestación ininterrumpida de servicios de parte de sus trabajadores, les otorgará un estímulo económico, placa o anillo de oro, bajo las siguientes bases:

<b>AÑOS CUMPLIDOS DE SERVICIO</b>	15	\$ 1,329.00	PLACA
	20	\$ 2,770.00	PLACA Y ANILLO DE ORO
	25	\$ 4,430.00	PLACA Y ANILLO DE ORO
	30	\$ 5,539.00	PLACA Y ANILLO DE ORO
	35	\$ 6,647.00	PLACA Y ANILLO DE ORO
	40	\$ 7,754.00	PLACA Y ANILLO DE ORO
	45	\$ 10,524.00	PLACA Y ANILLO DE ORO

La placa y anillo de oro podrá entregarse en su equivalente en dinero en efectivo, siempre que el S.U.T.S.P.E.M.I.D.B.C. por acuerdo de mayoría así lo solicite por escrito. Esta solicitud procederá siempre y cuando no se haya realizado la licitación correspondiente.

Este estímulo se hará efectivo una sola vez al año, precisamente el día del aniversario de la creación del Sindicato único de Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado, Municipios e Instituciones Descentralizadas de Baja California.

#### FONDO DE AHORRO:

**TRIGÉSIMA SEPTIMA.-** La Autoridad Pública entregará a la Sección Sindical de Mexicali del S.U.T.S.P.E.M.I.D.B.C, la cantidad de **\$342.43 M.N. (TRESCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS 43/100 M.N.)**, por cada miembro de su agrupación que esté registrado como trabajador del Municipio de Mexicali al momento de hacerse el pago, con el fin de crear un fondo de ahorro que les ayude a solventar situaciones económicas imprevistas. Esta ayuda se entregara por una sola vez al año, precisamente en la última catorcena del mes de Julio.

#### FESTEJOS:

**TRIGÉSIMA OCTAVA.-** La Autoridad Pública entregará a la Sección Sindical de Mexicali del S.U.T.S.P.E.M.I.D.B.C., un subsidio para gastos de los festejos del día del niño, día de la madre y el del aniversario de su fundación. Este apoyo económico será de **\$122.00 (Ciento veintidós pesos 00/100 M.N.)**, por cada miembro de su agrupación que este registrado como trabajador de la autoridad de mención. Este pago se entregara, dos veces al año, el primero de ellos será el 22 de abril y el segundo el 22 de agosto de cada año.

#### **FOMENTO DEPORTIVO:**

**TRIGÉSIMA NOVENA.-** La Autoridad Pública entregará a la Sección Sindical de Mexicali del S.U.T.S.P.E.M.I.D.B.C., un subsidio para que promueva y/o fomente competencias deportivas entre sus miembros. Este apoyo económico será de **\$122.00 (Ciento veintidós pesos 00/100 M.N.)**, por cada miembro de su agrupación que este registrado como trabajador de la autoridad en mención. Este pago se entregará, dos veces al año, el primero de ellos será el 22 de Abril y el segundo el 22 de Agosto de cada año.

#### **REEMBOLSO DE LICENCIA DE CONDUCIR:**

**CUADRAGÉSIMA.-** La Autoridad Pública subsidiará el costo de la licencia de conducir que necesite el trabajador por así requerirlo la función específica que desempeña dentro de la Administración Pública, considerando el puesto que desempeñan dentro de la misma, y sujeto a que dicho subsidio sea autorizado debidamente por el Oficial Mayor, a través del departamento de Recursos Humanos.

#### **REEMBOLSO PARA LENTES:**

**CUADRAGÉSIMA PRIMERA.-** La Autoridad Pública subsidiará a sus trabajadores y sus familiares directos cónyuge e hijos por una sola vez en el año, y hasta por la cantidad de **\$1,270.50 (Mil doscientos setenta pesos 50/100 M.N.)**, para la adquisición de lentes cuando sean necesarios.

Para el pago del subsidio a que se refiere esta cláusula, se requiere dictamen emitido oficialmente por médico especialista de I.S.S.S.T.E.C.A.L.I. y la exhibición de la factura correspondiente.

#### **AYUDA ESCOLAR:**

**CUADRAGÉSIMA SEGUNDA.-** Con el fin de apoyar la economía del trabajador sindicalizado, la Autoridad Pública se compromete a otorgarle la cantidad de **\$693.00 (Seiscientos noventa y tres pesos 00/100 M.N.)**, por concepto de ayuda escolar para sus hijos; esta ayuda se entregará por trabajador, siempre y cuando se acredite que tienen hijos Inscritos en los Centros Educativos reconocidos por el Sistema Educativo Estatal y compruebe que están estudiando; esta entrega se hará efectiva una sola vez en el año siempre y cuando los documentos se reciban en los meses de julio y/o agosto, y el pago de la misma se hará a más tardar la catorcena siguiente al día ultimo del mes de agosto.

En el caso de ambos padres de una familia, sean trabajadores de sindicalizados de la Autoridad Pública, solamente se hará efectivo el pago de la referida prestación a uno de éstos, en virtud de que la ayuda económica constituye un apoyo otorgado a la familia, indistintamente del número de hijos en edad escolar que reúnan los requisitos mencionados en el párrafo anterior.

#### **PLAN DE PREVISIÓN SOCIAL:**

**CUADRAGÉSIMA TERCERA.-** La Autoridad Pública establece un plan de previsión social, en donde se beneficiará al trabajador en activo con el seguro de vida por el equivalente a sesenta y cinco meses de su salario tabular, este plan se sustenta en las prerrogativas que concede la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, así como en las estipulaciones del propio plan.

Este beneficio es extensivo para los trabajadores jubilados por el instituto de Seguridad y Servicios Sociales para los Trabajadores del Estado, Municipios e Instituciones Descentralizadas del Estado de Baja California, (ISSSTECALI), Instituto de Seguridad y Servicios Sociales para los trabajadores del Estado, (ISSSTE) y los que reciban pensión humana.

El documento expedido por la Autoridad Pública, denominada carta testamentaria y que forma parte integrante de las presentes condiciones generales como Anexo 3, es suficiente para acreditar la designación a beneficiarios por parte del trabajador tanto para los beneficios a que se refiere esta cláusula, como para los incluidos en todas y cada una de las demás cláusulas de estas Condiciones Generales y demás prestaciones que conforme a las Leyes tenga derecho el trabajador, por lo que sólo se pagará a estos por resolución de autoridad competente.

Asimismo, se buscará establecer un plan de indemnizaciones por enfermedades y riesgos laborales que tendrá por objeto el salvaguardar a los trabajadores del Municipio, en lo relativo a riesgos o enfermedades que en su persona, integridad física o moral puedan afectar su desenvolvimiento laboral. Las indemnizaciones serán cubiertas de manera directa a través del vehículo financiero que considere idóneo y de acuerdo al texto del plan.

#### **SEGURO DE VIDA:**

**CUADRAGÉSIMA CUARTA.-** La Autoridad Pública, independientemente del Plan de Previsión Social establecido, contratará a su costa, una póliza de seguro para

cada miembro de la Organización Sindical que labore para el Ayuntamiento, con cobertura de:

Por muerte natural	\$ 75,432.50
Por muerte accidental	\$ 150,865.00
Por muerte colectiva	\$ 226,297.50
Por pérdidas orgánicas	\$ 75,432.50

(De acuerdo a la tabla que rige en la Ley federal del trabajo aplicada supletoriamente a la Ley del Servicio Civil)

Este seguro también cubrirá a los pensionados o jubilados por ISSSTECALI O ISSSTE y de Pensión Humana.

#### REEMBOLSO PARA GASTOS DE FUNERAL:

**CUADRAGÉSIMA QUINTA.-** La Autoridad Pública auxiliará a los trabajadores de base en los "Gastos de Funeral" que éste tenga que hacer cuando fallezca algún miembro directo de su familia, entendiéndose como tal al cónyuge, hijos o padres. La ayuda será de **\$3,849.00 (Tres mil ochocientos cuarenta y nueve Pesos 00/100 M.N.)**, por deceso.

Esta prestación se hará extensiva cuando el fallecimiento del hijo ocurra durante el embarazo o al momento de su nacimiento, bastando para ello que exhiba el certificado expedido por médico de ISSSTECALI, este beneficio se hará extensivo cuando el producto de la concepción sea declarado nonato (no nacido), por el servicio médico de I.S.S.S.T.E.C.A.L.I., para tal efecto será necesario que se presente ante la Autoridad Pública el certificado médico correspondiente.

#### PENSIÓN O JUBILACIÓN:

**CUADRAGÉSIMA SEXTA.-** La Autoridad Pública promoverá automáticamente al nivel salarial inmediato superior, a partir de que los trabajadores acrediten haber solicitado a I.S.S.S.T.E.C.A.L.I. su pensión o jubilación por años de servicio y éste confirme que tiene derecho a recibirla.

**CUADRAGÉSIMA SEPTIMA.-** La Autoridad Pública seguirá cubriendo el salario y prestaciones a los trabajadores de base que hayan acreditado por parte de I.S.S.S.T.E.C.A.L.I, tener derecho a recibir pensión o jubilación por edad avanzada o años de servicio y éste no pueda pagárselos en los términos previstos por la Ley de I.S.S.S.T.E.C.A.L.I., cesando esta obligación cuando el Instituto mencionado ya pueda cubrirse los.

Durante este periodo, el trabajador no está obligado a prestar sus servicios a la Autoridad Pública, solo podrá continuar trabajando si es aceptado por esta y de conformidad a lo establecido en los párrafos tercero, cuarto y quinto del artículo 67 de la Ley del I.S.S.S.T.E.C.A.L.I.

**CUADRAGÉSIMA OCTAVA.-** La Autoridad Pública, una vez que I.S.S.S.T.E.C.A.L.I. haya confirmado el derecho del trabajador a recibir su pensión o jubilación procederá a liquidar la prima de antigüedad a que tiene derecho, conforme a lo establecido por la Ley del Servicio Civil Vigente.

El que el trabajador haya recibido la liquidación de su prima de antigüedad, no libera a La Autoridad Pública de la obligación de cubrirle salarios y prestaciones en tanto I.S.S.S.T.E.C.A.L.I. no inicie el pago de la pensión correspondiente.

#### **GENERALES:**

**CUADRAGÉSIMA NOVENA.-** La Autoridad Pública, hará las gestiones correspondientes para proporcionar a cada una de las Secciones Sindicales, terrenos para servicio de panteones de uso exclusivo de sus agremiados y sus familiares directos, tanto en ascendientes como descendientes, se entienden como familiares directos los señalados en la cláusula cuadragésima quinta.

**QUINCUAGÉSIMA.-** La Autoridad Pública hará las gestiones que se requiera para que el Instituto para el Desarrollo Inmobiliario y de la Vivienda para el Estado de Baja California, proporcione en venta terrenos en donde los trabajadores de base que no cuenten con casa propia, puedan construir su vivienda.

Para tal efecto, la Autoridad Pública, dentro de sus posibilidades, ayudara al trabajador a conseguir el financiamiento requerido.

**QUINCUAGÉSIMA PRIMERA.-** La Autoridad Pública gestionará que se les permita el acceso al trabajador y sus familiares a los centros recreativos, culturales y deportivos del Gobierno Municipal. Este se obtendrá con la sola presentación de la credencial que lo acredita como empleado del Ayuntamiento.

**QUINCUAGÉSIMA SEGUNDA.-** La Autoridad Pública conviene y se obliga, en un término de 60 días a partir de que las presentes condiciones se dep ante la Autoridad competente, se formalice una Comisión Bipartita, integrat representantes de la Autoridad Pública y del S.U.S.T.P.E.M.I.D.B.C., a efe que se diseñe e implante un reglamento de escalafón y un prograr incentivos, los cuales deberán funcionar a la brevedad posible; la Aut Pública conviene y se obliga a promover automáticamente al nivel inm superior al trabajador sindicalizado que haya permanecido estático en ur comprendido del 01 al 10 por el término de dos años. En relación trabajadores que al momento de dicha nivelación cuenten con el nivel 10 sut la Jefatura de Sección de acuerdo a sus años de servicio.

**QUINCUAGÉSIMA TERCERA.-** La Autoridad Pública, conviene y se oblig: formación de una Comisión Bipartita, integrada por representantes de ésta S.U.T.S.P.E.M.I.D.B.C. a efecto de que se diseñe e implemente un prograr riesgo de trabajo; en donde se determinen las actividades o funciones desempeñan los trabajadores que están expuestos a algún riesgo en su tri Esto se formalizará a través de un dictamen signado por dicha comisión.

La Autoridad Pública entregará a sus trabajadores de base un apoyo econ consistente en un bono de riesgo de trabajo, pagadero mensualmente de ac a los siguientes rangos:

TIPO DE RIESGO	MONTO MENSUAL
Alto	\$350.00
Medio	\$250.00
Bajo	\$200.00

**QUINCUAGÉSIMA CUARTA.-** La Autoridad Pública entregará a sus trabaja de base sindicalizados tanto administrativos como de campo uniformes o rop trabajo en dos ocasiones en el año y aquellos implementos de trabajo que necesarios para la prestación de sus servicios, entrega que se realizará primer catorcena de abril y primer catorcena de octubre.

Los trabajadores deberán de presentarse a prestar sus servicios precisament el uniforme o ropa de trabajo proporcionada por la Autoridad Pública.

**QUINCUAGÉSIMA QUINTA.-** La Autoridad Pública está de acuerdo y conviene en permitir que las madres y padres trabajadores de base puedan salir de su trabajo a las 12:00 hrs, el día en que el sindicato les festeje el día de la madre y del padre respectivamente, previo aviso escrito que el Sindicato le presente para ese efecto con una anticipación de por lo menos 48 horas.

**QUINCUAGÉSIMA SEXTA.-** La Autoridad Pública se obliga a instalar en las áreas que así se requiera y en la medida de sus posibilidades, espacios suficientes para el aseo personal e higiene de los trabajadores al concluir sus labores.

**QUINCUAGÉSIMA SEPTIMA.-** La Autoridad Pública conjuntamente con la organización sindical, acuerdan en que esta última constituya un fondo para la adquisición de prótesis para los trabajadores que médicamente las requieran, el cual deberá iniciar con un capital semilla que se creará mediante la aportación única que hará la Autoridad Pública en el mes de septiembre de \$65.00 (Sesenta y cinco pesos 00/100 M.N.), por cada uno de sus trabajadores sindicalizados y \$25.00 (Veinticinco pesos 00/100 M.N.) que se aportará cada miembro de la Agrupación Sindical.

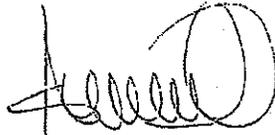
**QUINCUAGÉSIMA OCTAVA.-** Estas condiciones generales de trabajo derogan las establecidas el día 01 de enero de 2015, y entrarán en vigor del 01 de enero al 31 de diciembre de 2016, y volverán a revisarse a más tardar la última semana de septiembre de 2016.

**QUINCUAGÉSIMA NOVENA.-** La Autoridad Pública y los trabajadores, se someterán a la jurisdicción del Tribunal de Arbitraje del Estado y se regirán Jurídicamente por la Ley del Servicio Civil de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado y Municipios de Baja California y en forma supletoria: La Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, La Jurisprudencia, y La Ley Federal del Trabajo.

Mexicali, Baja California, 27 de abril de 2016.

POR EL AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA

  
LIC. JAIME RAFAEL DIAZ OCHOA  
PRESIDENTE MUNICIPAL



LIC. MARIBEL AVILEZ OSUNA  
OFICIAL MAYOR

**POR EL SINDICATO ÚNICO DE TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS  
PODERES DEL ESTADO, MUNICIPIOS E INSTITUCIONES  
DESCENTRALIZADAS DE BAJA CALIFORNIA, SECCIÓN MEXICALI.**



LIC. VICTORIA BENTLEY DUARTE  
SECRETARIA GENERAL DEL COMITÉ ESTATAL Y  
SECRETARIA GENERAL SECCION MEXICALI

Estas firmas corresponden a las condiciones generales de trabajo vigentes para el 2016, consensadas entre el XXI Ayuntamiento de Mexicali y el Sindicato de Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado, Municipio e Instituciones Descentralizadas de fecha 27 de abril de 2017.



ANEXO 1

TABULADOR DE SALARIOS

TABULADOR DE SALARIOS PERSONAL SINDICALIZADO  
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2016

NIVEL SALARIAL	SALARIO MENSUAL
01	\$9,436.98
02	\$9,525.60
03	\$9,862.58
04	\$10,030.41
05	\$10,186.15
06	\$10,305.64
07	\$10,375.45
08	\$10,488.22
09	\$10,696.32
10	\$10,903.07
11	\$11,062.85
12	\$11,218.59
13	\$11,958.34
14	\$12,394.69
15	\$13,416.38
16	\$15,302.72

LA FORMA DE PAGO DE LA PRESENTE TABLA SE HARÁ EFECTIVA BAJO LA  
FORMULA DE SUELDO MENSUAL ENTRE TREINTA POR CATORCE.

## ANEXO 2

**POLITICAS SOBRE NIVELES SALARIALES PARA EMPLEADOS SINDICALIZADOS CON NOMBRAMIENTO DE JEFE DE SECCION, LA CUAL SE ESTARÁ SUJETANDO A LA SIGUIENTE REGLAMENTACIÓN.**

**PRIMERA.-** Se establecen seis jefaturas de sección, con diferente nivel de sueldo, como sigue:

JEFE DE SECCION	NIVEL 11
JEFE DE SECCION "A"	NIVEL 12
JEFE DE SECCION "B"	NIVEL 13
JEFE DE SECCION "C"	NIVEL 14
JEFE DE SECCION "D"	NIVEL 15
JEFE DE SECCION "E"	NIVEL 16

**SEGUNDA.-** Las jefaturas de Sección, serán otorgadas por el SINDICATO y podrán provenir por algún movimiento escalafonario o por recategorizaciones pactadas por convenio con la Administración Municipal. Los trabajos estarán a cargo de la comisión a que se refiere la cláusula quincuagésima segunda de las Condiciones Generales de Trabajo.

**TERCERA.-** La Autoridad Publica otorgará a los Jefes de Sección, un nivel 17 con la letra "F", el cual tendrá un costo del 10% sobre nivel 16 letra "E", únicamente se otorgará al personal que estando en el nivel 16 letra "E", I.S.S.S.T.E.C.A.L.I. le autorice su jubilación o pensión, lo anterior con la finalidad de dar cumplimiento a la cláusula **CUADRAGESIMA SEXTA** de las Condiciones Generales de Trabajo.

**CUARTA.-** Para promover los ascensos de los Jefes de Sección, se tomará como base exclusivamente la antigüedad en el servicio como empleado municipal.

**QUINTA.-** Para ubicar a los Jefes de Sección dentro del nivel de sueldo correspondiente, se observará lo siguiente:

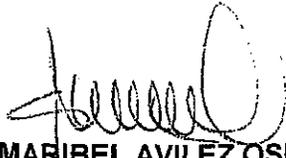
<b>CATEGORIA</b>	<b>ANTIGÜEDAD MINIMA DE AÑOS DE SERVICIO</b>	<b>NIVEL DE SUELDO</b>
<b>JEFE DE SECCION</b>	0-5	11
<b>JEFE DE SECCION "A"</b>	5-10	12
<b>JEFE DE SECCION "B"</b>	10-15	13
<b>JEFE DE SECCION "C"</b>	15-20	14
<b>JEFE DE SECCION "D"</b>	20-25	15
<b>JEFE DE SECCION "E"</b>	25-30	16

**SEXTA.-** Las promociones de los Jefes de Sección se darán en forma automática, es decir, por el sólo hecho de cumplir los años de servicios establecidos en la regla que antecede, les dará el derecho de ser promovidos al nivel correspondiente.

Mexicali, Baja California a 27 de ABRIL de 2016.

**POR EL AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA**

  
**LIC. JAIME RAFAEL DÍAZ OCHOA**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL**



LIC. MARIBEL AVILEZ OSUNA  
OFICIAL MAYOR

**POR EL SINDICATO ÚNICO DE TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS  
PODERES DEL ESTADO, MUNICIPIOS E INSTITUCIONES  
DESCENTRALIZADAS DE BAJA CALIFORNIA, SECCIÓN MEXICALI.**



LIC. VICTORIA BENTLEY DUARTE  
SECRETARIA GENERAL DEL COMITÉ EJECUTIVO ESTATAL  
Y SECRETARIA GENERAL SECCIÓN MEXICALI

  
  
Estas firmas corresponden a las condiciones generales de trabajo vigentes para el 2016,  
consensadas entre el XXI Ayuntamiento de Mexicali y el Sindicato de Trabajadores al  
Servicio de los Poderes del Estado, Municipio e Instituciones Descentralizadas de fecha 27  
de abril de 2017. 